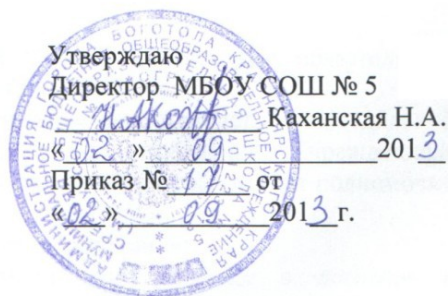


Согласовано  
Председатель Управляющего Совета  
Протокол № 1 от «01» 09 2013 г.

*В.А. Ширяева 09.09*



Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» 08 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5**

### **I. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) - это коллегиальный представительный орган управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5, реализующий демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения, работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы Учреждения.

1.3. Совет создается по решению органов местного самоуправления муниципального образования, имеющих полномочия учредителя муниципального общеобразовательного учреждения. Решение учредителя основывается на добровольной инициативе Учреждения. Инициатива оформляется решением высшего органа управления Учреждения (как правило, общешкольной конференцией).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами министерства образования и науки Красноярского края, администрации города Боготола, управления образования г. Боготола, уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 5.

1.4. Совет является основным органом управления Учреждением в период между собраниями общешкольной конференции. Совет подчиняется решениям общешкольной конференции, как высшего органа управления.

1.5. Совет полномочен принимать решения по основным вопросам управления Учреждением. Полномочия определяются уставом Учреждения.

1.6. Совет исполняет свои полномочия с целью последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в Учреждении ребенка. Совет ежегодно устанавливает и обнародует (в том числе, в ежегодном публичном отчетном докладе Учреждения) показатели качества обучения, укрепления здоровья и правового благополучия обучающихся в Учреждении.

1.7. Директор Учреждения наделен собственными полномочиями по управлению

Учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в уставе Учреждения.

1.8. Директор ответственен за организацию, управление и руководство повседневной деятельностью Учреждения. Осуществляя непосредственное управление Учреждением, директор действует в соответствии с решениями Совета и на основе разграничения полномочий между директором и Советом.

1.9. Органы местного самоуправления муниципального образования:

Принимают решение о создании Совета (закрепляя это решение в договоре о взаимоотношениях между общеобразовательным учреждением и учредителем);

Делегируют для работы в Совет своего представителя (представителей);

Взаимодействуют с Советом, как с органом общественного управления Учреждением.

## **II. Состав управляющего совета.**

2.1. В состав Совета в обязательном порядке входят:

-директор Учреждения;

-управляющие от родителей (законных представителей) обучающихся;

-управляющие от педагогических работников Учреждения;

-управляющие от обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения;

-управляющие от обучающихся третьей и второй ступеней общего образования;

-управляющие от благотворительных организаций, поддерживающих деятельность данного Учреждения;

-управляющие от органов местного самоуправления муниципального образования (представители учредителя данного Учреждения);

Кооптированные управляющие.

2.2. Кооптированными управляющими могут быть любые граждане местного сообщества и Российской Федерации, поддерживающие деятельность данного Учреждения.

2.3. В состав Совета могут входить близкие родственники обучающихся (родные дедушки, бабушки, братья и сестры), делегированные от своих организаций (совет дедушек, совет бабушек и иные).

2.4. Количество участников Совета и представительство в нем регламентируется уставом Учреждения.

При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа участников.

2.5. Не могут быть участниками Совета:

- представители политических партий;

-участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;

-бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;

-иностранцы граждане и лица без гражданства;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

## **III. Процедура формирования состава Управляющего совета.**

3.1. Совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

### **3.2. Выборы.**

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Школы.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Школы.

3.2.4. Для проведения выборов издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения.

3.2.5. Директор Школы:

- проводит конференцию соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов участников Управляющего совета;

- в недельный срок после проведения выборной конференции принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных участников Совета.

3.2.6. Выборы участников Совета проводятся на конференции.

3.2.7. Заседания конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

3.2.8. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.2.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.11. Проведение конференций оформляется протоколами.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Школе.

От одной семьи может быть избран лишь один участник Совета.

3.4. Особенности участия в выборах обучающихся:

В состав Совета Школы могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.5. Особенности участия в выборах работников Школы:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам участников Совета Школы имеют как основные работники, так и работающие на условиях совместительства.

3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора Школы по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Совет Школы считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов участников Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

### 3.8. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета Школы новых участников без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших Школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в участники Совета Школы путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем Школы;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками Школы;
- членами органа самоуправления Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Школы. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в участники Совета Школы Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в участники Совета Школы производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) участников Совета и в присутствии представителя Учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем Школы, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в участники Совета Школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным участникам Совета Школы для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны

быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных участников заполняются (количество участников Совета, которых можно кооптировать в Совет определяется Уставом Школы, голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в участники данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих участников Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются Учредителю, Совет Школы объявляется директором Школы в полном составе.

Сотрудники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть представителями родителей в Совете.

Не может быть участником Совета в статусах «кооптированный управляющий» и «управляющий от органов местного самоуправления муниципального образования» человек, являющийся родителем (законным представителем) обучающегося в данном Учреждении.

При выбытии из Учреждения ребенка участника Совета из числа родителей (законных представителей) участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Управляющих совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя родителей (законных представителей) Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

3.9. Участники Совета представители педагогических работников Учреждения избираются на своих собраниях или конференциях. Эти участники могут быть так же (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета утвержденными в уставе органами самоуправления педагогов (педагогическим советом, школьным комитетом профессионального союза работников образования, школьным отделением общественно-педагогической ассоциации, школьным методическим объединением педагогов и иными).

3.10. При прекращении работы в данном Учреждении участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя педагогических работников, Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

3.11. Участники Совета представители обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения избираются на своих собраниях или конференциях, из числа работающих. Эти участники могут быть так же (или дополнительно к процедурам выборов) делегированы в состав Совета утвержденными в уставе своим органами самоуправления.

При прекращении работы в данном Учреждении участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

3.12. Участники Совета представители обучающихся избираются на своих собраниях или конференциях из состава обучающихся третьей и второй ступеней достигших возраста 14 лет.

Представители обучающихся могут быть избраны также в порядке проведения

общешкольных ученических выборов, в которых правом голоса обладают все обучающиеся второй и третьей ступени общего образования.

Представители обучающихся могут быть делегированы в Совет утвержденными в уставе органами ученического самоуправления второй и третьей ступеней.

При выбытии из Учреждения участник представитель обучающихся обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «кооптированный управляющий». На освободившееся место представителя обучающихся Совет обязан в месячный срок организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

3.13. Управляющие от благотворительных организаций, поддерживающих деятельность данного Учреждения, делегируются в Совет в соответствии с порядком, утвержденными в уставе Учреждения и в уставе благотворительной организации.

3.14. В состав Совета входят прямые представители (или доверенные лица) органов местного самоуправления муниципального образования, назначаемые в Совет приказом или иным правовым актом учредителя Учреждения.

3.15. Руководитель уполномоченного органа по формированию состава Совета созывает первое собрание формируемого Совета. Возглавляет это собрание представитель учредителя.

3.16. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Совета.

3.17. После проведения процедуры кооптации управляющих состав Совета сформирован полностью. Первое полное собрание созывает и ведет представитель учредителя. На своем первом полном собрании Совет выбирает из своего состава председателя и его заместителя (заместителей). После этого состав Совета утверждается учредителем.

3.18. Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения, сотрудник Учреждения, представитель учредителя, обучающийся в Учреждении не достигший возраста 18 лет.

3.19. Заместителем председателя Совета не может быть избран директор Учреждения, представитель Учредителя, обучающийся в Учреждении не достигший возраста 18 лет.

3.20. Штатным расписанием Учреждения может быть предусмотрена должность секретаря Совета либо, в положении о доплатах и надбавках, предусматриваться доплата работнику Учреждения за осуществление функций секретаря Совета. Секретарем Совета, равно как и секретарями его комитетов и комиссий, не могут быть участники Совета.

3.21. Срок полномочий сформированного состава Совета определяется уставом Учреждения, но не может быть более 3 лет.

3.22. Не могут быть участниками Совета:

- представители политических партий;
- участники организаций, чьи уставные документы содержат указания на дискриминацию людей по любому признаку;
- бывшие руководители организаций, прошедших процедуру банкротства;
- иностранцы граждане и лица без гражданства;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью либо права занимать руководящие должности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лишенные или когда-либо лишавшиеся родительских прав;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, препятствующие занятиям педагогической деятельностью.

#### **IV. Проверка и регистрация состава Управляющего совета Учредителем Школы.**

4.1. Руководитель уполномоченного органа по формированию Совета направляет персональный список Совета и пакет протоколов выборов, делегирования, кооптации, приказов о назначении участников учредителю. После этого уполномоченный орган по формированию Совета прекращает свою работу.

4.2. Учредитель обязан (в двухнедельный срок со дня передачи ему документов от председателя Совета) проверить весь состав Совета в соответствии с ограничениями на участие, указанными в пункте 2.2. и проверить осуществленные процедуры формирования состава Совета на соответствие их Уставу Школы и настоящему Положению.

4.3. Учредитель вправе отклонить предложенный Школой состав Совета полностью или персонально только в случае установления им факта нарушения процедур выборов, делегирования, кооптации, назначения участников, а так же в случае выяснения невозможности участия персоны в составе Совета на основании ограничений, указанных в пункте 2.2.

4.4. В случае отклонения предложенного Школой состава Совета (полностью или персонально) Учредитель (в недельный срок после принятия решения об отклонении) направляет директору Школы письменное распоряжение о необходимости и порядке повторного осуществления процедур формирования состава (в случае полного отклонения состава Совета Учредителем) или дополнительных процедур (в случае отклонения персоны участника Совета). Директор Школы (в недельный срок после получения распоряжения учредителя), на основании распоряжения Учредителя, издает приказ о порядке повторных или дополнительных процедур формирования Совета.

4.5. В недельный срок после осуществления проверки состава Совета и законности процедур его формирования, Учредитель издает приказ об утверждении состава Совета.

4.6. Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания Учредителем приказа об утверждении его персонального состава.

#### **V. Компетенция Управляющего Совета**

Для осуществления своих задач Совет полномочен и обязан:

5. 1. устанавливать:

- направление и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепление здоровья и обеспечение прав обучающихся в Школе (ежегодно);
- порядок привлечения внебюджетных источников, финансовых и материальных средств;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды обучающихся и работников Школы в период учебных занятий;
- режим занятий обучающихся;
- порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с его Уставом.

5.2. утверждать:

- образовательную программу Учреждения;
- правила поведения обучающихся в Учреждении;
- положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- годовой план работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

-сметы расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об исполнении (ежегодно);

- ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;

- план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

5.3. согласовывать:

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (ежегодно);

-отчет руководителя Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ежегодно);

- сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

-положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- основную образовательную программу НОО, ООО в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Приказ МОиН РФ № 373 от 06 октября 2009 года) и Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, соответствующих Закону РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г и ФГОС нового поколения.

5.4. принимать:

-участие в рассмотрении жалоб и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

-участие в контроле за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;

-принимает участие в подготовке публичного доклада Школы;

5.5. представлять:

Школу по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. заслушивать:

отчет руководителя Школы по итогам учебного и финансового года.

5.7. Совет ежегодно представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о своей деятельности.

5.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.

5.9. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **VI. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.**

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа участников Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании участников Совета. Представитель учредителя, директор, представители обучающихся, не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания органом Управления образованием приказа об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы



заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

6.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **VII. Организация работы Управляющего Совета.**

7.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению участников Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения участников Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

7.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его участников. По приглашению участника Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся участниками Совета, если против этого не возражает более половины участников Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

7.3. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании участников Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех участников Совета, имеющих право решающего голоса.

7.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в участники Совета.

7.6. Участники Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать участникам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

7.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается

на администрацию Школы.

### **VIII. Комиссии Управляющего Совета.**

8.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество участников и персональное участие в комиссиях, назначает из числа участников Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

Совет может создавать:

- комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
- комитет, в ведении которого вопросы школьного обучения;
- комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

8.2. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа участников Совета.

8.3. Комитеты и комиссии могут к своей работе привлекать на добровольных началах любых участников школьного и местного сообществ.

8.4. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в Положении об Управляющем совете.

8.5. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

8.6. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

### **IX. Права и ответственность участников Совета**

9.1. Участник Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве участника Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

9.2. Участник Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

9.3. Участник Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Участники Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не

посещает(ют) школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия участника Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Участники Совета — обучающиеся 9-11-х классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия участника Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся Школы, участник Совета — обучающийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

9.4. Участник Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя - при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники Школы — при увольнении из Школы;
- обучающийся — после окончания Школы, если он не может быть кооптирован в участники Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с участием в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

9.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе участника Совета направляется в Управление образования города Боготола Красноярского края для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его участник Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

#### **X. Локальные акты Школы и делопроизводства, связанные с работой Управляющего Совета.**

10.1. Обязательно в состав локальных актов включается:

- положение об Управляющем совете;
- решения Совета, его комитетов и комиссий.

10.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются протоколы собраний Совета, его комитетов и комиссий.

#### **XI. Ответственность управляющего совета как коллегиального органа управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.**

11.1. Совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои полномочия по управлению Учреждением.

11.2. При выявлении факта несвоевременного и ненадлежащего исполнения своих полномочий Советом или принятия им решения (осуществление действия) нарушающего законодательство Российской Федерации и Красноярского края, устав Учреждения учредитель обязан направить председателю Совета и директору Учреждения письменное предупреждение.

В предупреждении учредитель указывает содержание нарушения и сообщает о том, какие действия необходимо предпринять Совету по его устранению.

11.3. Если, по оценке учредителя, управление Учреждением неэффективно, образовательные программы реализуются не в полном объеме, академические показатели обучения неадекватны, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения подвергается опасности, нарушаются права обучающихся и работников Учреждения, есть обоснованные значимые жалобы родителей и обучающихся на работу Учреждения учредитель обязан направить председателю Совета и директору Учреждения письменное предупреждение.

## **ХII. Отношения Управляющего Совета и его участников с иными органами школьного управления, общественными организациями и участниками школьного и местного сообществ.**

12.1. Отношения Совета с общешкольной конференцией, педагогическим советом, собранием трудового коллектива, родительскими комитетами, классными собраниями и иными органами школьного управления регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления Учреждением, утвержденным уставом Учреждения и конкретизированным в положении об управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

12.2. Органы школьного управления вправе приглашать к совместной работе участников совета, а так же его комитеты и комиссии.

Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов школьного управления, любых иных участников школьного и местного сообществ, работников органов местного самоуправления.

12.3. Участники Совета обязаны вести прием обучающихся, работников Учреждения, родителей, любых граждан по вопросам работы Учреждения.

Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна обучающимся, родителям, работникам Учреждения и местному сообществу. В Учреждении создается приемная Управляющего Совета.

Письменные обращения обучающихся, работников Учреждения, родителей, любых граждан по вопросам работы Учреждения направляются секретарю Совета.

12.4. Обучающиеся, работники Учреждения, родители, любые граждане вправе иметь возможность прямого обращения к участнику Совета вне времени его специального приема.

12.5. В Учреждении оформляется место (в том числе, и на сайте Учреждения) информирования школьного сообщества о составе, работе Совета.

12.6. Участники Совета могут являться участниками всех процедур проверки Учреждения органами государственной власти и органами местного самоуправления.