

Принята на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 5 Протокол № 2 _____ « 29 » _____ 11 _____ 2019г.	Утверждаю: директор МБОУ СОШ № 5 _____ Приказ № 246 « 30 _____ 11 _____ 2019 г.	Рассмотрено на заседании Управляющего совета Протокол № 2 _____ « 29 » _____ 11 _____ 2019 г.
--	--	---



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 средней общеобразовательной школы № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее МБОУ СОШ № 5).

1.3. В своей деятельности Совет родителей МБОУ СОШ № 5 руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения Совета родителей МБОУ СОШ № 5 носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- содействие директору Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных событий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития и воспитания ребенка в семье;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся, общешкольных мероприятий.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- внесение предложений руководителю по основным направлениям образовательной деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;

- внесение предложений руководителю и органам управления по совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, в том числе модернизации оборудования и оптимизации

административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории образовательной организации;

- участие в работе по повышению рейтинга образовательной организации, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг образовательной организации;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности образовательной организации и ее развития;

- работа со спонсорами и благотворителями;

- установление порядка расходования безвозмездных поступлений и согласование локального нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;

- контроль за расходованием безвозмездных поступлений;

- установление мер социальной поддержки обучающихся;

- содействие обучающимся, которые проявили выдающиеся способности, в том числе путем организации и финансирования мероприятий по практикам, стажировкам, обменов;

- разработка благотворительных программ и их реализация;

- организация конкурсов, соревнований и других мероприятий образовательной организации;

- установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками;

- развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности образовательной организации;

- содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Учреждение организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Учреждения.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

– на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

– в разработке локальных актов ОО;

– организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

– положение о Совете родителей;

– план работы.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

– о создании или прекращении своей деятельности;

– о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей несет ответственность за:

– соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;

– выполнение принятых решений и рекомендаций;

– установление взаимодействия между администрацией Учреждения и

родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов, избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения.

6.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета.

6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу совета;
- ведет заседания совета;
- ведет переписку совета.

6.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных, родительских собраний.

6.10. Протоколы Совета родителей хранятся в течение 1 года.

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.