

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
Протокол № 1 от «01» 09 2013 г.

Иванов / Минина И.В.
«01» сентября 2013 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 5
Каханская Н.А.

Приказ № 17 от
«02» 09 2013 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» 08 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНОГО ГОДА
в 1-11-х классах
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 5
г. Боготола Красноярского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке окончания учебного года в 1-11-х классах разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об общеобразовательном учреждении, утверждённого постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666, Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует перевод обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Реализация учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

2.2. Обеспечение прав обучающихся при завершении учебного года и переводе в следующий класс.

2.3. Определение деятельности участников образовательного процесса, направленной на успешное окончание обучающимися учебного года и их перевода в следующий класс.

3. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Сроки окончания учебного года в школе устанавливаются, исходя из его продолжительности: в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели. В 1-8-х, 10-х классах учебный год завершается 31 мая, в 9,11 классах - 25 мая;

3.2. Учебный год в 1-11 классах заканчивается итоговыми контрольными работами по предметам федерального компонента учебного плана.

3.3. Учителя разрабатывают тексты для проведения итоговых контрольных работ. Методические объединения учителей-предметников рассматривают и утверждают тексты итоговых контрольных работ до 10 мая. Тексты контрольных работ сдаются в учебную часть.

- 3.4.В школе учителя осуществляют подготовку к итоговым контрольным работам на уроках, индивидуальных и групповых занятиях, во внеурочное время.
- 3.5.Дома учащиеся готовятся к итоговым контрольным работам самостоятельно. Родители (законные представители) контролируют их подготовку.
- 3.6.Контрольные работы проводятся по составленному администрацией школы графику в период с 10 по 25 мая.
- 3.7.Учителя выставляют в классные журналы годовые оценки с учетом триместровых оценок и оценок, полученных за итоговые контрольные работы.
- 3.8.Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. 3.9.Обучающиеся, окончившие учебный год на «отлично» по всем предметам учебного плана, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
- 3.10. Обучающиеся, имеющие по итогам года одну академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету в течение учебного года, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.
- 3.12. Обучающиеся в 1 классе на повторный год обучения оставляются на основании заключения городской медико-психолого-педагогической комиссии.
- 3.13. По окончании учебного года обучающиеся IX, XI классов проходят государственную (итоговую) аттестацию. Итоговая аттестация выпускников 9 классов проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений РФ, выпускников 11-х классов – с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.
- 3.14.Сроки аттестационного периода выпускников 9-х, 11-х классов устанавливаются Министерством образования и науки РФ.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график и контролирует подготовку и проведение итоговых контрольных работ и анализирует результаты.
- 4.2.Директор школы проводит педагогический совет по переводу обучающихся в следующий класс.
- 4.3.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует оформление классными руководителями журналов и личных дел обучающихся.

5.ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1.Учителя имеют право самостоятельно разрабатывать тексты итоговых контрольных работ и выбирать форму их проведения.
- 5.2.Учащиеся имеют право в случае получения неудовлетворительной оценки выполнить контрольную работу повторно в оставшееся время по окончании учебного года.
- 5.3.Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами итоговых контрольных работ.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1.Школа несет ответственность за реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.2.Родители (законные представители) учащихся, переведенных в следующий класс условно, несут ответственность за ликвидацию академической задолженности по предмету в течение следующего учебного года.

7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1.Решение педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс оформляется протоколом.

7.2.Классные руководители делают запись о переводе учащихся в следующий класс в журналах, где указывается номер протокола и дата проведения педагогического совета.

7.3.Годовые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личные дела учащихся, где делается запись о переводе в следующий класс.