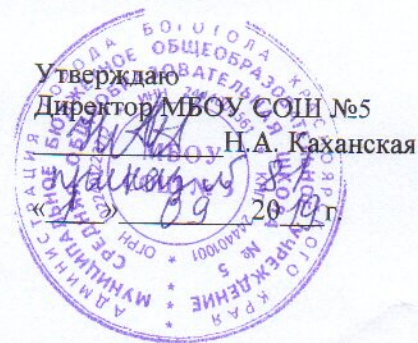


Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ №5  
Протокол № 1  
от «30» 08 20 19 г.

Согласовано  
с Родительским советом  
МБОУ СОШ №5  
Протокол № 1  
от «31» 08 20 19 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации питания учащихся** **МБОУ СОШ № 5 города Боготола Красноярского края**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», постановлением администрации города Боготола Красноярского края №1099-п от 24.10.2016 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Боготола без взимания платы» и направлено для создания необходимых условий для питания учащихся.

1.2. Положение регулирует отношения между МБОУ СОШ № 5, МКУ «СУБУ» города Боготола, родителями (законными представителями) школьников, организациями питания и устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 5.

1.3. Основными задачами организации питания детей в МБОУ СОШ № 5 города Боготола Красноярского края являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

### 2. Организационные принципы питания.

2.1. Организация питания в МБОУ СОШ № 5 города Боготола Красноярского края осуществляется силами учреждения. Обязанность по надлежащей организации питания учащихся возлагается на директора школы.

2.2. Питание в школе может быть организовано за счёт средств субвенций краевого бюджета и за счёт средств родителей (законных представителей). В связи с чем выделяются отдельные категории учащихся: учащиеся, обеспечиваемые за счёт средств бюджета, т.е. без взимания платы с родителей (законных представителей) и учащихся, обеспечиваемые питанием за счёт платы родителей (законных представителей).

2.3. Горячим завтраком без взимания платы обеспечиваются следующие категории обучающихся в общеобразовательных учреждениях:

а) обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

б) обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

в) обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

г) обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.4. Горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обеспечиваются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных учреждениях, не проживающие в интернатах указанных учреждений.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осваивающим основные

общеобразовательные программы на дому, на основании Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда при обращении родителей (законных представителей) выплачивается денежная компенсация взамен горячего завтрака и горячего обеда, если ребенок не получает горячее питание в МБОУ СОШ № 5.

2.5. К категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счёт платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории учащихся, питающихся за счёт средств бюджета.

2.5. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в школе в течение учебного года.

2.6. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей учащихся.

2.7. При организации питания школа руководствуется постановлением Главного врача РФ от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10», настоящим Положением, иными нормативными актами действующего законодательства, регулирующего деятельность организаций в области услуг питания.

2.8. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН администрация создаёт следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приёма пищи;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи;
- разработан и утверждён порядок питания учащихся;

2.9. Повар школьной столовой, осуществляющий приготовление пищи для учащихся, должен иметь документ, подтверждающий наличие специального образования.

2.10. В МБОУ СОШ № 5 города Боготола приказом директора определяется ответственный за:

- осуществление контроля над посещением столовой учащимися;
- предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую школы;
- сбор и учёт средств, поступающих от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся, не отнесённым к категории школьников, обеспечиваемых питанием за счёт средств бюджета;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- закупку продуктов питания и проверку их по количеству и качеству;
- обеспечение качества питания учащихся;
- соблюдения порядка (графика) питания;
- дежурство в школьной столовой;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и другой отчётности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств;
- выполнение иных функций по усмотрению директора школы.

2.11. Комплексное горячее питание учащихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню рационов горячего питания для учащихся МБОУ СОШ № 5 города Боготола.

2.12. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник до приёма её детьми. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.13. В полномочия директора школы по организации питания учащихся входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль над производственной базой пищеблока и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль над соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работников пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

- заключение контракта с поставщиками на поставку продуктов питания;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль над качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль над его соблюдением;
- утверждение положения о школьной столовой, контроль над его соблюдением;
- контроль над своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся школы, в пределах своей компетенции.

2.14. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных обедов возлагается на ответственного за организацию бесплатного питания и классных руководителей.

2.15. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка обучающихся.

### 3. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счёт средств бюджета.

3.1. Питание обучающихся без взимания платы осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося соответствующей возрастной категории в течение учебного года на сумму в день, установленную Законом Красноярского края от 02.11.2000г. № 12-961 "О защите прав ребенка".

3.2. Организация питания обучающихся без взимания платы в общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с установленными требованиями СанПин, Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Боготола без взимания платы (Постановление администрации города Боготола от 24.10.2016г.)

3.3. Закупка продуктов питания для обеспечения питанием обучающихся без взимания платы в общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.4. За получением обучающимся питания без взимания платы один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребенок, с заявлением по форме согласно приложению № 1 Положению об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Боготола без взимания платы (постановление администрации города Боготола от 24.10.2016г.) и прилагаемыми к нему документами:

- о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи (для категории обучающихся, указанных в подпунктах «а-в» пункта 3 Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Боготола без взимания платы (постановление администрации города Боготола от 24.10.2016г.)

- подтверждающими ограниченными возможностями здоровья обучающегося (для категории обучающихся, указанных в пункте 4 Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Боготола без взимания платы (Постановление администрации города Боготола от 24.10.2016г.)

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, предоставляются с предъявлением оригиналов.

3.5. Предоставление питания без взимания платы обучающимся, указанным в подпункте «г» пункта 3 Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Боготола без взимания платы (постановление администрации города Боготола от 24.10.2016г.), производится на основании поступившего в общеобразовательное учреждение решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о признании семьи обучающегося находящейся в социально опасном положении.

3.6. Учет и исчисление величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение обучающимся питания без взимания платы осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка".

3.7. Общеобразовательные учреждения рассматривают поступившие документы и принимают решение о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания платы не позднее 3-х дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 8, 9 Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Боготола без взимания платы (постановление администрации города Боготола от 24.10.2016г.)

3.8. МБОУ СОШ №5 направляют уведомление о принятом решении по месту жительства родителя (законного представителя), в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении обучающихся указанных в подпункте «г» пункта 3 Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Боготола без взимания платы (постановление администрации города Боготола от 24.10.2016г.) в течение 3-х рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении обучающемуся питания без взимания платы в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении обучающемуся питания без взимания платы являются:

а) отсутствие у обучающегося права на получение мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы;

б) не предоставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 8, 9 Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Боготола без взимания платы (постановление администрации города Боготола от 24.10.2016г.) для соответствующей категории обучающихся.

3.10. В целях организации в общеобразовательном учреждении питания обучающихся без взимания платы руководителем общеобразовательного учреждения назначается ответственный организатор питания обучающихся без взимания платы, который:

- осуществляет прием, регистрацию заявлений родителей (законных представителей) и подтверждающих документов;

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о принятом решении, о предоставлении или отказе в предоставлении питания обучающимся без взимания платы;

- обеспечивает сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления обучающимся питания без взимания платы.

- формирует списки и ведет учет обучающихся, получающих питание без взимания платы, по форме согласно приложениям N 2, № 3 к Положению об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Боготола без взимания платы (постановление администрации города Боготола от 24.10.2016г.)

- представляет списки обучающихся, получающих питание без взимания платы, в школьную столовую и бухгалтерию;

- ведет ежедневный учет фактически полученного обучающимися питания без взимания платы.

3.11. Контроль за надлежащей организацией горячего питания обучающихся без взимания платы возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

3.12. Руководитель общеобразовательного учреждения несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за надлежащую организацию питания учащихся без взимания платы.

#### 4. Порядок организации питания учащихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)

- 4.1. Основанием получения учащимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 4.2. Директор школы своим приказом назначает лицо из числа сотрудников, ответственное за учет средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания учащимся данной категории, (далее ответственное лицо).
- 4.3. Ответственное лицо производит учет платежей родителей (законных представителей) на оплату питания их ребенка, ведёт ежедневный учёт учащихся, получающих питание, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовит необходимую документацию по питанию школьников для общешкольного родительского комитета (управляющего совета), бухгалтера, директора, столовой.
- 4.4. Питание учащихся данной категории осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату на расчетный счет ежемесячно до 20 числа месяца, предшествующего месяцу питания.
- 4.5. Рекомендуемая стоимость питания для учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств родителей (законных представителей), устанавливается в размере равном стоимости питания учащихся, отнесенных к категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет бюджетных средств из расчета на одного обучающегося в день в течение учебного года.
- 4.6. Стоимость набора продуктов определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда за период действия примерного меню (10-14 дней).
- 4.7. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.
- 4.8. При отсутствии школьника по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае не предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится. Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

#### 5. Обязанности классных руководителей по организации питания школьников

- 5.1. Классные руководители соблюдают график посещения обучающимися столовой.
- 5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде гигиенических основ здорового питания.
- 5.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания по списку.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Координацию работы по организации питания в школе осуществляет директор школы.
- 6.2. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми ответственными за питание учащихся в школе лицами.
- 6.3. Классные руководители учащихся, обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей школьников или их законных представителей под роспись.
- 6.4. Руководитель школы несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.