**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 5**

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ СОШ № 5

 \_\_\_\_ Каханская Н.А.

Приказ №\_\_1\_\_\_\_ от

«\_\_31\_»\_августа\_\_2023 год

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьной библиотеки**

**на 2023-2024 год**

**Педагог- библиотекарь**

**Лиханова И.В.**

**2023год**

**План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год**

**Цель и задачи школьной библиотеки.**

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через представление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации

**Задачи:**

* активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-ресурсы;
* пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
* продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
* формировать комфортную библиотечную среду;
* формировать у обучающихся гражданско-патриотическое сознание, духовно-нравственные ценности гражданина России;
* обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

**Услуги, оказываемые библиотекой**:

1.Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Обслуживание пользователей в читальном зале.

3.Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

-выполнение справок по запросам пользователей;

-тематический подбор литературы;

-проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;

 - проведение библиотечных уроков.

4.Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

**Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:  - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайслистами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерств образования и науки РФ); | В течение года | Педагог-библиотекарь |
|  | - составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов обеспеченности и утверждения плана комплектования на новый учебный год;- работа с новым Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г. | ДекабрьЯнварь |  |
| **2** | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - приѐм и обработка поступивших учебников: - оформление накладных;  - штемпелевание; - оформление картотеки. | ЯнварьИюльАвгустСентябрь | Педагог-библиотекарь |
| **3** | Прием и выдача учебников (по графику) | Май-сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| **4** | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| **5** | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Ремонт книг | 1 раз вмесяц | Педагог-библиотекарь |
| **6** | Санитарный день | 1 раз в месяц | Педагог-библиотекарь |
| **7** | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ. | По мере необходимости | Педагог-библиотекарь |
| **8** | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ. | По мере необходимости | Педагог-библиотекарь |

**Работа с фондом художественной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду и периодике | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| **2** | Выдача изданий читателям | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| **3** | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| **4** | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| **5** | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий, особенно в начальной школе. | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| **6** | Проведение внутришкольной акции «Подари книгу библиотеке» (для обновления фонда художественной литературой) | В течение года (1 раз) | Педагог-библиотекарь |
| **7** | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | июнь | Педагог-библиотекарь |

**Работа с читателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ /п/п** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, работников школы. | В течение учебного года | Педагог -библиотекарь |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдачи книг. | В течение учебного года | Педагог -библиотекарь |
| 3 | Беседы со школьниками о прочитанном | Постоянно | Педагог -библиотекарь |
| 4 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов этой работы до сведения классных руководителей. | Один раз в месяц | Педагог -библиотекарь |
| 5 | Работа по выявлению “Самого читающего класса” и самого активного читателя **“«Лидер чтения 2023-2024учебный год".** | В течение учебного года | Педагог -библиотекарь |
| 6 | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | Сентябрь - декабрь | Педагог -библиотекарь |
| 7 | **« Чтобы легче было учиться»** – подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | май | Учителя русского языка и начальной школыбиблиотекарь |

**Работа с педагогическим коллективом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информирование учителей о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы, педагогических журналах и газет. | В течение учебного года | Педагог -библиотекарь |
| 2 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | В течение учебного года | Педагог -библиотекарь |
| 3 | Информировать классных руководителей о читательской активности учащихся их классов, об обеспеченности учащихся комплектами и их задолженности. | В течение учебного года | Педагог -библиотекарь |
| 4 | Выбор и согласование заказа учебников на 2024- 2025 учебный год. | ЯнварьФевраль | Педагог –библиотекарь,Учителя-предметники |
| 5 | Поиск литературы и периодических заданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. | По требованию | Педагог -библиотекарь |

**Работа с учащимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Обслуживание учащихся школы. | В течение учебного года | Педагог -библиотекарь |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям) | 1 раз в триместр | Педагог -библиотекарь |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг, журнальной периодики и газет. | Сентябрь-май | Педагог -библиотекарь |
| 4 | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. | 1 раз в триместр | Педагог -библиотекарь |
| 5 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастными категориями каждого читателя библиотеки. | Постоянно | Педагог -библиотекарь |

**Оформление книжных выставок, стендов, информационных листков и буклетов к знаменательным и литературным датам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дата** | **Ответственный** |
| День знаний | 01.09 2023 | Педагог -библиотекарь |
| 5 октября – Международный День учителя | 05.10.2023 | Педагог -библиотекарь |
| Книги, воспитывающие любовь к окружающему миру. Месячник охраны природы | 15.09 – 15.10 | Педагог -библиотекарь |
| 4 ноября – День народного единства «Мы живём в России!» | 01.11-07.11 | Педагог -библиотекарь |
| 26 ноября – День матери в России | 26.11.23 | Педагог -библиотекарь |
| 9 декабря – День Героев Отечества в России | 02.12.23 | Педагог -библиотекарь |
| 12 декабря – День конституции РФ | 09.12.23 | Педагог -библиотекарь |
| 27 января – День снятия Блокады Ленинграда «Героические люди - героический Ленинград» | 27.01.24 | Педагог -библиотекарь |
| 10 февраля – День памяти А. С. Пушкина | 09.02.24 | Педагог -библиотекарь |
| 23 февраля – День защитника Отечества | 21.02.24 | Педагог -библиотекарь |
| 24-31марта – Неделя детской и юношеской книги. | 24-31.03.24 | Педагог -библиотекарь |
| 12 апреля – День авиации и космонавтики | 12.04.24 | Педагог -библиотекарь |
| 9 мая – День победы «И всё-таки мы победили!» | 04.05.24 | Педагог -библиотекарь |

**Культурно - массовая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Зачем нужны книги?» - беседы-диалоги о том, как правильно выбирать и читать книги. | В течение учебного года | Педагог –библиотекарь,Классные руководители |
| «Книгология»: беседа- диалог. Экскурсия в школьную библиотеку для первоклассников. | Сентябрь-октябрь 2023 | Педагог –библиотекарь |
| «Уроки Конституции» - урок права ко Дню Конституции РФ. | 12.12.23 | Педагог –библиотекарь |
| «За чертой Блокады» - урок памяти и славы к Дню полного снятия блокады Ленинграда. | 27.01.24 | Педагог –библиотекарь |
| «Есть такая профессия, Родину защищать!» - беседа к Дню памяти воинов-интернационалистов и Дню защитников Отечества. | 20.02.24 | Педагог –библиотекарь |
| Посвящение в читатели учащихся 1-хклассов | Март 2024 | Педагог –библиотекарь |
| Литературная викторина для детей начальной школы, посвящённая Всероссийской неделе детской и юношеской книги, на звание «Лучшего книгочея» | 22.03.24 | Педагог –библиотекарь |
| «Бессмертна Победа, бессмертны ее солдаты» - урок памяти и славы к Дню Победы. | 05.05.24 | Педагог –библиотекарь |

**Выставки к знаменательным и памятным датам:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Ты выстоял мой, Ленинград» (27 января - День снятия блокады Ленинграда). 17.01.2023 Педагогбиблиотекарь | 17.01.24 | Педагог –библиотекарь |
| «Мама, я тебя люблю!» (к Международному женскому дню 8 Марта) | 03.03.24 | Педагог –библиотекарь |

**Профессиональное развитие работника библиотеки**

**Самообразование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Регулярно читать периодические издания; -знакомиться с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле; -присутствовать на открытых мероприятиях; -индивидуальные консультации | В течение года | Педагог –библиотекарь |
| 2 | Использование интернет ресурсов в помощь самообразованию | В течение года | Педагог –библиотекарь |
| 3 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | В течение года | Педагог –библиотекарь |

Педагог-библиотекарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ЛихановаИ.В./