

с ы Е

Приложение No 1

Утверждаю **Директор МБОУ СОШ No 5**

// - - Каханская Н.А.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по устранению нарушений, выявленных в результате проведения Выездной плановой проверки и Министерства образования Красноярского края в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы No 5

No

Содержание предписания

Мероприятие

ответственный

Срок исполнения предписания 29.05.2020г

Срок выполнения мероприятия 28.05.2020 г

на

Получение лицензии медицинский кабинет

Директор Каханская Н.А.

29.05.2020г

16.12.2020г

Заместитель

директора Суханов К.Б.

Принять все возможные и всеобъемлящие меры для передачи в безвозмездное пользование учреждению здравоохранения медицинский кабинет
Обеспечить МБОУ СОШ No 5 на официальном сайте открытость и доступность следующей информации:

1. В разделе «Документы»:

-правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка и трудового договора; - документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную

| На официальном сайте

выставление

следующих документов:

1. в разделе «Документы»: - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка и трудового договора; - документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих

деятельность, за содержание детей в образовательную деятельность, за образовательной организации, содержание детей реализующей образовательные образовательной организации, программы начального общего, реализующей образовательные основного общего и среднего общего программы начального общего, образования, если в такой основного общего и среднего образовательной организации общего образования, если в такой созданы условия для проживания образовательной организации детей в интернате, либо за созданы условия для проживания осуществление ухода и присмотра в детей в интернате, либо за группе продленного дня.

осуществление ухода и присмотра 2. в раздел «Образовательные в группе продленного дня. стандарты» разместить ссылку на

2. в разделе «Образовательные федеральные государственные стандарты» размещена ссылка на стандарты для детей с ОВЗ федеральные государственные 3. Привести в соответствие с п.3 стандарты для детей с ОВЗ. Требованиям структуры

3. Приведены в соответствие с п.3 официальных сайтов

Требований к структуре образовательной организации

официальных

сайтов наименование

подразделов

образовательной организации «Структура и органы управления»,

наименование

подразделов «Руководство и педагогический

«Структура и органы управления», состав», «материально-техническое

«Руководство и педагогический обеспечение»
состав», «материально-техническое
обеспечение» Разработать паспорт доступности для | 29.05.2020г | Разработка
паспорт доступности | инвалидов и услуг в соответствии с
Для инвалидов и услуг МБОУ СОШ требованиями Порядка обеспечения
№ 5 условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в
сфере образования Разработать локальный нормативный акт, 29.05.2020г |
Разработка положения регламентирующей
деятельность
Родительском совете.
28.05.2020г
Заведующая

хозяйством Денисова А.Ш.

28.05.2020г

Заместитель директора
коллегиальных органов управления
Гусенас С.Б.
Разработка положения о Совете обучающихся

29.05.2020

28.05.2020 |

Секретарь Соловьева С.П.

обеспечить Выдачу родителям (законным представителям) расписки в
получении документов, содержащим информацию о регистрационном номере
заявителя о приеме в организацию, осуществляющую образовательную
деятельность, заверенную подписью должностного лица о перечне
представленных документов и печатью 00

29.05.2020

28.05.2020

Выдача родителям (законным представителям) расписки получении
документов, содержащим информацию о регистрационном номере заявителя о
приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
заверенную подписью должностного Обеспечение в заявлениях при приеме в
образовательную организацию ознакомление родителей (законных
представителей) с документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, а именно со свидетельством о государственной аккредитации.

Внесение сведений в ФИС ФРДО о выданных документах за 2019 год обеспечить в заявлениях при приеме в образовательную организацию ознакомление родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а именно со свидетельством о государственной аккредитации.

Секретарь Соловьева С.П.

29.05.2020

Обеспечить внесение сведений в ФИС | ФРДО о выданных документах за 2019 год

28.05.2020

Заместитель

директора Суханов К.Б. Заместитель
директора Макарова Т.Н.

29.05.2020

28.05.2020

Обеспечить кадровые условия реализуемых образовательных программ в соответствии с установленными требованиями: принять меры к освоению заместителем директора Сухановым К.Б. дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, Получение заместителем директора | Сухановым К.Б. диплома профессиональной подготовке в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики

29.05.2020

28.05.2020

подтвержденного

дипломом профессиональной подготовке Обеспечить прохождение аттестации,

проводимой в целях установления квалификационной категории на соответствие занимаемой должности Дмитраш Л.П.

Прохождение

аттестации, проводимой в целях установления квалификационной категории на соответствие

занимаемой должности Дмитраш Л.П.

Заместитель

директора Макарова Т.Н.