

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 г. Боготола Красноярского края

П Р И К А З

от 02 февраля 2012 года

№ 13-1

Об утверждении Положения о  
психолого – педагогическом консилиуме

На основании решения педагогического совета от 02.02.2012 г. № 1  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 5, в целях приведения локальных актов  
Школы образования в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 .
2. Макаровой Т.Н., заместителю директора по УВР, довести настоящее Положение до сведения работников школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно – воспитательной работе.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Н.А.Каханская

С приказом ознакомлены:

Макарова Т.Н. /\_\_\_\_\_

Согласовано  
Председатель Управляющего Совета

Протокол № 1

от «    »      201   г.

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета

Протокол №      от «    »      201   г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 5  
Каланская Н.А.

Приказ № 120 от «1» 09 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5

#### 1. Общие положения ШПК.

- 1.1. Школьный психолого-педагогический консилиум (далее ШПК) проводится с целью социально-психологического сопровождения образовательного процесса.
- 1.2. Консилиум руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, Конвенцией ООН "О правах ребенка", решениями педагогического совета, локальными актами школы и настоящим Положением.
- 1.3. Общее руководство консилиумом осуществляет заместитель директора по УВР Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (далее МБОУ СОШ № 5)
- 1.4. В своей деятельности консилиум подотчетен педагогическому совету.
- 1.5. Консилиум осуществляет сотрудничество с учреждениями образования, занимающимися образовательным процессом.

#### 2. Основные принципы деятельности ШПК

- 2.1. Принцип системности – системное видение педагогических явлений и процессов, происходящих в Центре образования.
- 2.2. Принцип гуманистической ориентации образования – рассмотрение ребенка как главной ценности в системе человеческих отношений, главной нормой в которых является гуманность.
- 2.3. Принцип индивидуального образования учащихся – определение индивидуальной траектории социального развития каждого ученика, выделение специальных задач, соответствующих его особенностям, включение детей в различные виды деятельности, раскрытие потенциала личности, предоставление каждому ученику возможности для самореализации и самораскрытия.

2.4. Принцип социальной адекватности – соответствие содержания и средств обучения и воспитания социальной ситуации, в которой организуется образовательный процесс.

2.5. Принцип создания воспитывающей среды – создание в школе таких отношений, которые формировали бы личность ребенка.

### **3.Основная цель ШПМК:**

Создание в учреждении образования оптимальных психолого-педагогических условий для развития обучающихся.

### **4.Основные задачи ШПМК:**

4.1. Выявление причин и характера отклонений в поведении и обучении учащихся. Выявление причин дезадаптации (школьной и социальной) детей и подростков.

4.2. Разработка воспитательных и коррекционных мер для обучающихся МБОУ СОШ № 5.

4.3. Определение путей и средств коррекционно-развивающей работы для педагогов и родителей (дидактический и воспитательный аспекты).

4.4. Оказание помощи детям, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ.

4.5. Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи детям.

4.6. Оказание помощи детям с проблемами школьной и социальной адаптации.

### **5.Основные направления деятельности ШПМК:**

5.1. Анализ диагностики уровня психического и социального развития детей и подростков.

5.2. Планирование психокоррекционной работы детьми, способствующей компенсации дефектов развития и неадекватных форм поведения.

5.3. Оказание помощи в адаптации и социализации детей.

5.4. Методическое обеспечение профилактической работы психологов, педагогов, социальных педагогов и родителей по преодолению и коррекции проблем в обучении и воспитании.

5.5. Анализ конфликтных ситуаций в педагогической и семейной среде.

### **6.Состав психолого-педагогического консилиума ШПМК:**

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе- председатель ШПМК .

6.2. Заместитель директора по учебной работе- заместитель председателя ШПМК.

6.3. Педагог-психолог.

6.4. Медицинский работник.

6.6. Социальный педагог.

6.6. Дефектолог.

6.7. Классные руководители.

## **7. Документы школьного психолого-педагогического консилиума:**

- 7.1. План работы консилиума.
- 7.2. Диагностические карты учащихся.
- 7.3. Протоколы заседаний консилиума.
- 7.4. Заключение консилиума.

## **8. Организация работы психолого-педагогического консилиума:**

- 8.1. Заседания консилиума проводятся 1 раз в четверть.
- 8.2. По итогам года психолог консилиума предоставляет анализ проделанной консилиумом работы и план работы на следующий учебный год директору МБОУ СОШ № 5.
- 8.3. План работы утверждается на первом заседании консилиума.