

Согласовано
Председатель Управляющего Совета

Протокол № 1

от «31» 08 2016 г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от «30» 08 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 5
Каханская Н.А.

Приказ № 1 от 09 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № _____

О структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, внеурочной деятельности, дополнительного образования начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 г. Боготола Красноярского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования.

2. В соответствии с п.5 ст. 14 Закона РФ «Об образовании» «содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно.

3. Рабочая программа по учебному предмету (далее – Программа) – нормативно- правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начального, основного и среднего общего уровней образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее ОУ).

4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса), внеурочной деятельности, дополнительного образования;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1. **Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

- К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсов;

- программы по внеурочной деятельности;

- программы дополнительного образования.

- **Технология разработки рабочей программы**

1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (курса по выбору, элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса), внеурочной деятельности, дополнительного образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту НОО и ООО;

- Базисному учебному плану 2004 года;

- Требованиям к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО;

- Программе формирования универсальных учебных действий;

- Основной образовательной программе начального, основного, среднего общего образования;

- Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- Федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

- Учебному плану общеобразовательных учреждений;

- Требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура программы рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса включает следующие обязательные элементы:

1. Планируемые результаты освоения учебных, предметного курса.
2. Содержание учебного предмета, курса.
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - гриф утверждения; - гриф согласованности и рассмотрения (ШМО, Педсовета); - наименование образовательного учреждения; - наименование учебного предмета; - указание по принадлежности рабочей программы; - сведения об авторе; - год разработки.
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса), а также планируемыми результатами, описанными в ООП..</p>
Содержание учебного предмета, курса	Содержание программы образует ее основную часть. Изложение строится по темам с выделением разделов.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	<ul style="list-style-type: none"> - Наименование раздела (темы), количество часов; - тематика практических, контрольных и других видов работ;

3.2. Рабочие программы внеурочной деятельности и дополнительного образования должны содержать в своей структуре:

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
2. Содержание курсов внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
3. Тематическое планирование.

4. Механизм разработки и утверждения рабочей программы.

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом-предметником, педагогом дополнительного образования, обеспечивающим преподавание предмета, курса, внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы и на основании ООП НОО, ООО, СОО.

4.2. Школьные методические объединения проводят процедуру обсуждения и одобрения всех программ учебных предметов, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается педагогу на доработку.

4.3. Программа передается для согласования заместителю директора по учебно-воспитательной работе и заместителю директора по ВР. При отсутствии замечаний программа утверждается руководителем учреждения.

4.4. Рабочие программы всех дисциплин ежегодно до 30 августа должны обсуждаться на заседаниях ШМО и утверждаться. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

5. Общие требования к оформлению Программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка школы, иными локальными актами к Уставу школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

6.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

